

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gemäß Art. 30 Abs. 1 DSGVO

(Verantwortlicher)

Verantwortlicher:

Vor- und Zuname oder Firma der natürlichen Person / juristischen Person / Behörde / Einrichtung: _____

Adresse: _____

Email-Adresse: _____

Telefon: _____

Webseite: _____

Gemeinsam mit diesem Verantwortlicher:

Vor- und Zuname oder Firma: _____

Adresse: _____

Email-Adresse: _____

Telefon: _____

Webseite: _____

Datenschutzbeauftragter:

___ bestellt ___ nicht bestellt

Grund (sofern nicht bestellt): _____

Anrede, Titel, Vor- und Zuname: _____

Ladungsfähige Anschrift (falls extern): _____

Email-Adresse: _____

Telefonnummer (optional): _____

Verarbeitungstätigkeit (laufende Nr. _____)

Datum:

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	
Zwecke der Verarbeitung	<p>[Zum Beispiel: Auftragsbearbeitung, Nutzungsprotokollierung Internet / Email, Bewerbungsverfahren, Lohn-/Gehaltsabrechnung]</p>
Kategorien der betroffenen Personen	<p>[Zum Beispiel: Lieferanten, Kunden, Bewerber, Mitarbeiter]</p>
Kategorien der betroffenen Daten	<p>[Zum Beispiel: Interessentendaten mit Name und Emailadresse; Bonitätsdaten; Zahlungsdaten; Bewerbungen mit Adressdaten, Zeugnissen und Beurteilungen. Sofern besondere Arten personenbezogener Daten gemäß Art. 9 und 10 DSGVO betroffen sind, wird ggf. die Benennung eines Da- tenschutzbeauftragten sowie eine Datenschutz-Folgenabschät- zung notwendig.]</p>

<p>Kategorien von Empfängern</p>	<p>[Zum Beispiel: Intern: Personalabteilung, Betriebsrat, interne Lohnbuchhaltung Extern: Lieferanten, Finanzämter]</p>
<p>Drittland oder internationale Organisation, an das oder die ggf. übermittelt wird, sowie ggf. Dokumentierung der geeigneten Garantien</p>	<p>[Auch bei nur geplanter Übermittlung auszufüllen. Achtung! Hier geht es nicht um Kategorien, sondern die Empfänger sind konkret zu benennen. - Bei Übermittlungen nach § 49 Abs. 1 Unterabs.2 DSGVO sind hier zusätzlich geeignete Garantien nicht nur zu nennen, sondern auch zu dokumentieren.]</p>
<p>Fristen für die Löschung der einzelnen Datenkategorien</p>	<p>[Eine Löschfrist ist nur anzugeben, soweit dies möglich ist. Ist die Angabe einer starren Frist nicht möglich, ist eine abstrakte Beschreibung der Löschfrist ausreichend.]</p>
<p>Technische und organisatorische Maßnahmen</p>	<p>[Hier sollte ein stichpunktartiger Katalog technisch-organisatorischer Maßnahmen der Datensicherheit ausreichend sein.]</p>

Ersteller: _____

Ort, Datum: _____